

**USŁUGI OPIEKUŃCZE - NOWE ZASADY PRZYZNAWANIA,
REALIZACJI, MONITOROWANIA I KONTROLI
USŁUG OPIEKUŃCZYCH I USŁUG SĄSIEDZKICH.
NOWELIZACJA PRZEPISÓW. NOWA PRAKTYKA.
SZKOLENIE NA PRZYKŁADACH**

**17 sierpnia 2026
godz. 10.00-14.00
(online)**

cena: 496 zł*

*Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług VAT szkolenia finansowane w całości lub w 70% ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT. W innym wypadku należy doliczyć podatek VAT.

Wykładowca:

praktyk i dydaktyk pomocy społecznej, socjolog, ekspert w dziedzinie zabezpieczenia społecznego, wieloletni kierownik ośrodka pomocy społecznej. Współautorka ogólnopolskich publikacji z zakresu zabezpieczenia społecznego. Autorka ponad 4000 odpowiedzi na zapytania pracowników pomocy społecznej, administracji publicznej w zakresie udzielania świadczeń o charakterze socjalnym. Specjalizuje się w stosowaniu i wyjaśnianiu zawichości obowiązującego prawa w pomocy społecznej w praktyce. Od 15 lat prowadzi szkolenia i konsultacje oraz wspiera merytorycznym doradztwem kadrę pomocy społecznej.

Adresaci: kierownicy OPS, dyrektorzy CUS, pracownicy socjalni, osoby przygotowujące decyzje administracyjne, koordynatorzy usług opiekuńczych, osoby nadzorujące realizację usług, pracownicy zajmujący się kontrolą i rozliczaniem usług opiekuńczych, pracownicy realizujący zadania związane z usługami sąsiedzkimi.

Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu:

Po szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- prawidłowo stosować nowe przepisy art. 50 i art. 50b ustawy o pomocy społecznej,
- ustalać krąg osób uprawnionych do usług opiekuńczych po zmianach obowiązujących od 2026,
- prawidłowo określać zakres, miejsce i okres świadczenia usług,
- wdrożyć wymagany standard usług opiekuńczych,
- opracować procedury monitorowania i kontroli jakości usług,
- przygotować dokumentację zgodną z nowymi wymaganiami,
- zgodność lokalnych uchwał dotyczących usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich z obecnym stanem prawnym,
- przygotować OPS/CUS do wdrożenia nowych obowiązków wynikających z nowelizacji ustawy o pomocy społecznej i nowego rozporządzenia w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

Cele szkolenia:

1. Przedstawienie zmian wprowadzonych nowelizacją ustawy o pomocy społecznej dotyczącą usług opiekuńczych.
2. Omówienie standardu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
3. Wyjaśnienie nowych obowiązków gmin, OPS i CUS w zakresie monitorowania i oceny jakości usług.
4. Omówienie nowych wymagań wobec osób świadczących usługi opiekuńcze i usługi sąsiedzkie.
5. Przedstawienie praktycznych rozwiązań dotyczących organizowania, dokumentowania i kontroli realizacji usług.
6. Ograniczenie ryzyka popełniania błędów podczas przyznawania, realizacji i rozliczania usług opiekuńczych.

I. Najważniejsze zmiany w usługach opiekuńczych od sierpnia 2026 r.

1. Porównanie stanu prawnego przed i po nowelizacji,
2. Skutki praktyczne zmian dla OPS, CUS i podmiotów realizujących usługi.

3. Nowe brzmienie art. 50 ustawy o pomocy społecznej

- osoby, którym usługi opiekuńcze przysługują obligatoryjnie,
- osoby, którym usługi mogą zostać przyznane fakultatywnie,
- znaczenie pomocy rodziny, znaczenie pomocy wspólnie niezamieszkującego małżonka,
- znaczenie pomocy zstępnych i wstępnych,

- zmiany dotyczące usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- relacja pomiędzy usługami opiekuńczymi a usługami sąsiedzkimi.

4. Nowa definicja usług opiekuńczych

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- opieka higieniczna,
- pielęgnacja zalecona przez lekarza niewymagająca specjalistycznej wiedzy i kompetencji,
- zapewnianie kontaktów z otoczeniem.

II. Standard usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

1. Standard usług wynikający z projektowanego rozporządzenia.

Zakres czynności:

A. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych

- pomoc przy samoobsłudze, przygotowywanie posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków,
- prowadzenie gospodarstwa domowego, zakupy, utrzymywanie sprzętu pomocniczego,
- załatwianie spraw urzędowych i zdrowotnych.

B. Opieka higieniczna

- toaleta poranna i wieczorna, kąpiel, pielęgnacja paznokci, zmiana pieluch-majtek, zapobieganie odleżynom.

C. Pielęgnacja zalecona przez lekarza

- przygotowanie i podawanie leków, drobne opatrunki, pomiar parametrów życiowych, oklepywanie.

D. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

- spacer, rozmowy, aktywizacja społeczna, kontakt z rodziną, uczestnictwo w kulturze i rekreacji.

2. Organizacja świadczenia usług

- obowiązek zapewnienia ciągłości usług, zastępstwo podczas nieobecności osoby świadczącej usługi,
- świadczenie usług przez dwie osoby jednocześnie,
- świadczenie usług w godzinach od 6.00 do 21.00, świadczenie usług przez 7 dni w tygodniu oraz możliwość realizacji usług w dni świąteczne.

3. Zasady wykonywania usług

- zasada dobra osoby korzystającej z usług,
- poszanowanie godności, prywatności i prawa do samostanowienia,
- potwierdzanie wykonanych czynności, indywidualizacja zakresu usług.

III. Nowe wymagania wobec osób świadczących usługi

1. Kwalifikacje osób wykonujących usługi opiekuńcze

- pełnoletniość, zakaz świadczenia usług przez członków rodziny,
- zakaz świadczenia usług przez oddzielnie zamieszkującego małżonka, wstępnych i zstępnych,
- obowiązek złożenia oświadczenia o zdolności psychofizycznej,
- obowiązek ukończenia szkolenia z pierwszej pomocy.

2. Wymagania wobec osób świadczących usługi sąsiedzkie

- dodatkowe wymogi ustawowe, akceptacja przez świadczeniobiorcę,
- akceptacja przez organizatora usług,
- zamieszkiwanie w najbliższej okolicy,
- organizacja szkolenia z pierwszej pomocy.

3. Dostosowanie organizacji usług do nowych wymagań

- dokumentowanie spełniania wymogów ustawowych,
- szkolenia z pierwszej pomocy, oświadczenia o zdolności psychofizycznej,
- konsekwencje niespełnienia wymogów ustawowych.
- terminy wprowadzenia zmian w związku z nowelizacją ustawy.

IV. Monitorowanie, kontrola i ocena jakości usług

1. Nowe obowiązki gminy wynikające z art. 50b ustawy

- monitorowanie usług, ocena jakości usług,
- bezpieczeństwo świadczeniobiorcy, skuteczność usług,
- celowość usług.

2. Obowiązki OPS i CUS

- tworzenie procedur monitorowania usług,
- sposób przeprowadzania kontroli wewnętrznych,
- ankiety jakości usług, dokumentowanie wyników kontroli,
- analiza wyników i działania naprawcze,
- odpowiedzialność gminy za jakość usług realizowanych przez podmioty zewnętrzne.

3. Dokumentowanie realizacji usług

- karty pracy, potwierdzanie wykonania usług,
- dokumentacja indywidualna, dokumentacja zbiorcza,
- dokumentowanie kontroli i monitoringu.

V. Przygotowanie OPS i CUS do wdrożenia nowych przepisów

- analiza obowiązujących procedur,
- konieczność aktualizacji dokumentacji,
- konieczność aktualizacji zakresów czynności opiekunek,
- przygotowanie wzorów dokumentów związanych z monitorowaniem usług,
- harmonogram wdrożenia nowych obowiązków.

VI. Problemy praktyczne:

- ustalanie, czy rodzina może zapewnić pomoc, określanie zakresu usług zgodnie z nowym standardem,
- granice pomiędzy usługami opiekuńczymi a świadczeniami zdrowotnymi,
- organizacja zastępstw, monitorowanie jakości usług, dokumentowanie realizacji usług,
- przygotowanie OPS/CUS do kontroli wojewody po wejściu w życie nowych przepisów.

VII. Panel pytań i odpowiedzi. Wyjaśnienie wątpliwości.

- konsultacje indywidualnych problemów uczestników,
- dyskusja nad wdrożeniem nowych standardów usług opiekuńczych.

Materiały szkoleniowe i dydaktyczne:

Prezentacja multimedialna. Zestaw wzorów dokumentów: przykładowa procedura monitorowania jakości usług, przykładowa ankieta oceny jakości usług, karta kontroli usług, wzór oświadczenia o zdolności psychofizycznej osoby świadczącej usług, Zestaw tez z orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczących usług opiekuńczych.

Pozyskiwane dane osobowe są przeznaczone do wykorzystywania wyłącznie przez Pomorskie Centrum Szkoleniowe i nie są w żaden sposób udostępniane innym osobom i instytucjom. Dane przechowywane są z należytą starannością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) przysługuje Państwu prawo dostępu, modyfikacji i usunięcia swoich danych.

POMORSKIE CENTRUM SZKOLENIOWE
80-278 Gdańsk, ul. B. Chrzanowskiego 28/3
tel./ 58 718 36 60, 502 337 329, biuro@pomorskiecentrum.pl

