

**SPRAWOZDANIA ZA I PÓŁROCZE 2026 W ZAKRESIE
PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH ORAZ INNYCH
NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNYCH.
ZASADY I PROBLEMY PRAKTYCZNE DOTYCZĄCE
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDAŃ Rb-27S, Rb-PDP I SP-1
PRZEZ GMINNE ORGANY PODATKOWE**

**7 lipca 2026
godz. 9.30-13.30
(online)**

cena: 497 zł*

**Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług VAT szkolenia finansowane w całości lub w 70% ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT. W innym wypadku należy doliczyć podatek VAT.*

Wykładowca:

ekspert w zakresie rachunkowości, windykacji i egzekucji należności budżetowych. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji, dodatkowe studia z zakresu doradztwa podatkowego i finansów publicznych, wieloletnia Dyrektorka Wydziału Podatków oraz Z-cy Dyrektorka Wydziału Windykacji w urzędzie miejskim. Zamieszcza publikacje w fachowych czasopismach branżowych np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne.

Wybrane zagadnienia:

1. Aktualnie obowiązujące rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej i wynikające z nich zasady dotyczące rodzajów i terminów sporządzania sprawozdań przez gminne organy podatkowe
2. Znaczenie zapisów w księgowości podatkowej na sporządzanie obowiązujących gminne organy podatkowe sprawozdań (w szczególności sprawozdania Rb-27S i Rb-PDP).
3. Które dane ze sprawozdania Rb-27S powinny być zgodne z danymi w sprawozdaniu Rb-PDP?
4. Jak ująć w sprawozdaniu Rb-27S umorzone zaległości podatkowe, odsetki i opłatę prolongacyjną?
5. Umorzenie zaległości podatkowych, odsetek oraz opłaty prolongacyjnej w sprawozdaniu Rb-27S.
6. Czy umorzone koszty upomnienia podlegają wykazaniu w sprawozdaniu budżetowym Rb-27S jako skutek udzielonych ulg?
7. Czy koszty upomnienia, które przedawniły się wraz z wygaśnięciem należności, której dotyczyły powinny być ujęte w księgach rachunkowych i sprawozdaniu Rb-27S?
8. Jak i w których sprawozdaniach wykazujemy zaległości odroczone i rozłożone na raty?
9. Jak i w których sprawozdaniach wykazywać zaległości objęte postępowaniem restrukturyzacyjnym i układowym?
10. Obowiązek sporządzania przez gminne organy podatkowe sprawozdania SP-1 „Sprawozdanie podatkowe w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego”.

Szczegółowy program szkolenia:

I. Rodzaje i terminy sporządzania sprawozdań z zakresu realizacji dochodów podatkowych realizowanych przez gminne organy podatkowe.

1) Sprawozdanie Rb-PDP z wykonania dochodów podatkowych gminy.

- które spośród dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu objęte są sprawozdaniem Rb-PDP?
- jakie dane podajemy w sprawozdaniu Rb-PDP i skąd dane te powinny wynikać?
- z jakimi rejestrami i sprawozdaniami muszą być zgodne dane wykazywane w sprawozdaniu Rb-PDP?
- w jakim terminie sporządzamy sprawozdanie Rb-PDP oraz jaki jest termin ewentualnej korekty nieprawidłowo wykazanych danych w tym sprawozdaniu?

2) Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego.

- na jakiej podstawie i jakie dane wykazujemy w sprawozdaniu Rb-27S?
- jakie dane wykazać w poszczególnych kolumnach tego sprawozdania?
- czy w kolumnie „Należności” wykazywać zaległości zabezpieczone hipoteką?
- jakich kwot nie wykazujemy w sprawozdaniu Rb-27S?

- w jaki sposób wykazywać wpływy z łącznego zobowiązania pieniężnego?
- gdzie i w jaki sposób wykazywać zaległości odroczone i rozłożone na raty?
- co z zaległościami objętymi postępowaniem układowym lub restrukturyzacyjnym?
- w jaki sposób wyliczyć do celów sprawozdawczych skutki obniżenia górnych stawek podatków oraz skutki udzielonych ulg?
- jak prawidłowo wykazać w sprawozdaniu zaległości umorzone?
- kiedy wykazać skutki udzielonej ulgi czy pod datą wydania decyzji czy doręczenia (np. decyzja wydana 29 czerwca a doręczona 3 lipca)?
- czy umorzone koszty upomnienia wykazujemy jako skutek udzielonych ulg w sprawozdaniu Rb-27S?
- czy w kolumnie „Potrącenia” wykazujemy również potrącenia należności publicznoprawnych?

3) Sprawozdanie podatkowe w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego sporządzane na podstawie art. 7b ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (sprawozdanie SP-1)

- kiedy i na podstawie jakich danych sporządza się sprawozdanie SP-1?
- kto i jakich terminach ma obowiązek aktualizować sprawozdanie SP-1?
- jaki jest cel sporządzania sprawozdania SP-1?

II. Bieżące problemy i wątpliwości związane ze sporządzaniem sprawozdań Rb-27S, Rb-PDP i SP-1.

- terminy sporządzania poszczególnych sprawozdań i ich odbiorcy,
- najczęściej popełniane błędy,
- wybrane interpretacje i wyjaśnienia Ministerstwa Finansów i Regionalnych Izb Obrachunkowych,
- wybrane zastrzeżenia organów kontroli dot. sporządzania sprawozdań,
- odpowiedzialność za nieprawidłowości w sporządzanych sprawozdaniach.

III. Inne sprawozdania i informacje sporządzane przez gminne organy podatkowe.

- sprawozdania i informacje sporządzane na potrzeby absolutorium,
- udzielanie informacji w trybie dostępu do informacji publicznej,
- informacje i odpowiedzi na interpelacje radnych – których informacji wolno udzielić a których nie?

Uwaga! Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach wybrane interpretacje i wyjaśnienia udzielone w zakresie sprawozdawczości przez Ministra Finansów i Regionalne Izby Obrachunkowe.

Pozyskiwane dane osobowe są przeznaczone do wykorzystywania wyłącznie przez Pomorskie Centrum Szkoleniowe i nie są w żaden sposób udostępniane innym osobom i instytucjom. Dane przechowywane są z należytą starannością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) przysługuje Państwu prawo dostępu, modyfikacji i usunięcia swoich danych.

POMORSKIE CENTRUM SZKOLENIOWE

tel./ 58 718 36 60, 502 337 329, biuro@pomorskiecentrum.pl

