

16 lipca 2026  
godz. 9.30-13.30  
(online)

**ZEZWOLENIA NA DETALICZNĄ SPRZEDAŻ NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH KOMPENDIUM, AKTUALNOŚCI,  
PORADNIK URZĘDNIKA 2026**

**cena: 489 zł\***

*\*Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług VAT szkolenia finansowane w całości lub w 70% ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT. W innym wypadku należy doliczyć podatek VAT.*

**PRAKTYKA WYDZIAŁÓW EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I KOMISJI ANTYALKOHOLOWYCH – NAJNOWSZE PRZEPISY I ORZECZNICTWO, BIEŻĄCY STAN PRAWNY, PLANOWANE ZMIANY, NIEPRAWIDŁOWOŚCI. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I KONTROLI ORAZ WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU. PRZYJMOWANIE OŚWIADCZEŃ I NALICZANIE OPŁATY, OGRÓDKI PIWNE, KONTROLA WARUNKÓW I ZASAD KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ, WERYFIKACJA WARTOŚCI WSKAZANYCH W OŚWIADCZENIACH. WĄTPLIWOŚCI INTERPRETACYJNE. BŁĘDY, PUŁAPKI.**

**Wykładowca:**

**długoletnia praktyka w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu. Doświadczony szkoleniowiec, urzędnik i ekspert z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej. Pracownik Urzędu Miejskiego. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.**

*Szkolenie w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczone jest dla urzędników gminnych oraz członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. Podczas szkolenia zostaną omówione najnowsze zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w świetle obowiązujących przepisów. Zostaną omówione najczęstsze przypadki, na jakie urzędnicy napotykają w codziennej pracy, dotyczące wydawania zezwoleń i pobierania opłat. Szkolenie powinno pomóc w rozwiązaniu wielu wątpliwości natury interpretacyjnej, które pojawiają się w trakcie stosowania przepisów ustawy. W szczególności omówiona zostanie procedura wydawania i cofania zezwoleń, problematyka naliczania opłat oraz najnowsze orzecznictwo. Rola i znaczenie Komisji Antyalkoholowych w kontekście pandemii. Omówiona zostanie bieżąca praktyka wydawania, cofania, rozliczania oraz kontroli zezwoleń..*

Program szkolenia obejmie wiedzę przydatną w codziennej pracy zawodowej w ramach doskonalenia kwalifikacji.

1. Najnowsze zapisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości, aktualny stan prawny, zapisy 2026. Projekty zmian. Praktyka.
2. Wpływ Kpa na procedurę wydawania zezwoleń. Zasady uprawomocnienia. Praktyka. Błędy. Interpretacje. Procedura wydania, zmiany, wygaszenia i cofania zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
3. Wyprzedaż alkoholu, procedura wydawania i najnowsze zastosowanie. Wpływ zapisu ustawy na inne przepisy. Jak Kodeks Spółek Handlowych wpływa na zezwolenia na alkohol? Czy stosujemy sukcesję generalną?
4. Prawidłowe naliczenie opłaty za okres korzystania z zezwolenia. Jak naliczyć opłatę dla kończącego się zezwolenia? Zwroty opłat – czy są dopuszczalne? Wykorzystanie opłat z tzw. korkowego i opłat za sprzedaż tzw. „małpek”. Oświadczenie o wartości sprzedaży alkoholu. Jego przygotowanie, korekta, weryfikacja i skutki prawne. Kontrola warunków i zasad korzystania z zezwoleń. Praktyka.
5. Możliwa weryfikacja oświadczeń? Sprzedaż internetowa, obwoźna, w winnicach. Problem ogródków piwnych.
6. Orzecznictwo przydatne w codziennej pracy. Zarząd sukcesyjny a zezwolenia alkoholowe. Obowiązki organu w świetle tych przepisów. Kontrola warunków i zasad sprzedaży alkoholu.
7. Pomocne w kontrolach: reklama, opłata za reklamę, zatrudnianie nieletnich przy sprzedaży alkoholu. Możliwe sankcje. Odpowiedzialność.
8. CEiDG - obowiązki organu i korzyści wynikające z jej funkcji. Praktyka stosowania.
9. Uwagi praktyczne do wszystkich omawianych zagadnień wynikające z bezpośredniej obsługi interesantów i wieloletniego doświadczenia zawodowego. Aktualny stan prawny i omówienie wprowadzanych zmian.
10. Wyjaśnienie wątpliwości, pytania, odpowiedzi.

*Pozyskiwane dane osobowe są przeznaczone do wykorzystywania wyłącznie przez Pomorskie Centrum Szkoleniowe i nie są w żaden sposób udostępniane innym osobom i instytucjom. Dane przechowywane są z należytą starannością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) przysługuje Państwu prawo dostępu, modyfikacji i usunięcia swoich danych.*

**POMORSKIE CENTRUM SZKOLENIOWE**

tel./ 58 718 36 60, 502 337 329, [biuro@pomorskiecentrum.pl](mailto:biuro@pomorskiecentrum.pl)

