

**WSZYSTKO O CENTRALNYM REJESTRZE UMÓW (CRU).
NOWY OBOWIĄZEK OD 1 LIPCA 2026 ROKU
W KAŻDEJ JEDNOSTCE SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH . PRAKTYCZNE WARSZTATY**

**30 czerwca 2026
godz. 9.00-13.00
(online)**

cena: 498 zł*

**Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług VAT szkolenia finansowane w całości lub w 70% ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT. W innym wypadku należy doliczyć podatek VAT.*

Wykładowca:

- **praktyk, księgowy, ekspert w zakresie proponowanego tematu szkolenia, wieloletni inspektor kontroli RIO, doradca jednostek samorządowych, wykładowca na szkoleniach służby cywilnej i RIO. Autor fachowych publikacji.**

ADRESACI SZKOLENIA: Szkolenie adresowane jest do osób, które z racji pełnionych obowiązków będą odpowiedzialne za wprowadzanie danych do rejestru a także pracowników pionów organizacyjnych, kadr oraz finansowo-księgowych.

KORZYŚCI ZE SZKOLENIA: Uczestnicy w ramach prowadzonego szkolenia będą mogli zapoznać się zasadami dotyczącymi wprowadzania umów do rejestru oraz nieprawidłowościami jakie powszechnie występują na poziomie jednostek sektora finansów publicznych co do rozumienia czym jest umowa.

CEL SZKOLENIA: Obowiązek wprowadzania danych do rejestru powstaje już dnia 1 lipca 2026 roku i dotyczy każdej jednostki budżetowej/zakładu budżetowego/instytucji kultury/oświaty/SPZOZ

Celem szkolenia jest szeroka prezentacja zagadnień dotyczących wprowadzania danych z umów do centralnego rejestru umów w zakresie objętym ustawą:

- numer umowy – o ile taki numer nadano; datę zawarcia umowy;
- okres, na jaki umowa została zawarta; oznaczenie stron umowy;
- wskazanie przedmiotu umowy; wartość umowy;
- wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3;
- status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;
- podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – w przypadku, o którym mowa w ust. 8;
- podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1–9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

Dodatkowo na szkoleniu umówione zostaną pułapki dotyczące wprowadzania umów do rejestru oraz wadliwe rozwiązania stosowane przez jednostki, których konsekwencją może być brak ujęcia pewnych umów w rejestrze.

- Co jest w rejestrze umów? Czy faktura i umowa to jest to samo?
- Czy każde zamówienie to zamówienie publiczne i co z CRU ?
- Czy umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych jest w CRU?
- Czy refakturowanie jest w CRU? Czy porozumienia międzygminne są w CRU?
- Czy umowa dotacyjna jest w CRU?
- Kto jest stroną umowy/kto jest zamawiającym do CRU ?

- Czy aneks do umowy zawartej w 2025 roku wykazuje się w CRU w 2026 roku?
 - Czy jest limit kwotowy na umowy do rejestru?
 - Czy zobowiązania bezumowne są w CRU?
 - Czy można poprawnie wypełnić CRU JSFP bez wewnętrznych procedur?
 - Czy w CRU będą umowy wewnętrzne w ramach jednej jst?
 - Czy umowy zmieniające są w CRU? Czy w CRU może być art. 393 KC?
- Na te i na inne pytania zostanie udzielona odpowiedź podczas szkolenia.*

Szczegółowy program szkolenia:

1. Formy prawne zawieranych umów w rejestrze – formy umowy:

- pisemnej; elektronicznej;
- szczególnej;
- dokumentowej – pułapka „smart kontraktów” (inteligentna umowa).

2. Umowy w ramach przedsięwzięć/ zapewnienia ciągłości działania/wieloletnie a ich prezentacja w CRU?

3. Wartość umowy do CRU – na przykład:

- media;
- najem w tym wieloskładnikowe umowy (stały czynsz a media według zużycia);
- usługi wstępu na obiekty sportowe na przykład;
- stawka godzina;
- rozliczenie według wykonania albo rozliczenie wskaźnikowe, pozostałe umowy.

4. Zakres danych:

- numer umowy – o ile taki numer nadano;
- datę zawarcia umowy;
- okres, na jaki umowa została zawarta – pozycja tylko pozornie prosta;
- oznaczenie stron umowy – gmina X czy szkoła podstawowa nr 1 w gminie X a może Starosta?
- wskazanie przedmiotu umowy – co to jest i związek z zaangażowaniem na koncie 998 oraz 999?
- wartość umowy – wartość umowy a wartość przedmiotu umowy bo to nie to samo;
- wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3;
- status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy – umowa aktywna i nieaktywna oraz na przykład świadczenie na rzecz osoby trzeciej(art.393 KC);
- podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – w przypadku, o którym mowa w ust. 8 – (w CRU nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej) – prawo do prywatności czy też tajemnica przedsiębiorcy;
- podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1–9, o ile dokonano takiej aktualizacji – zakres aktualizacji danych w CRU.

5. Aktualizacja danych w CRU – zakres danych wprowadzanych do CRU.

6. Umowy w formie dokumentowej a forma ustna albo per facta concludentia?

7. Korekty danych wprowadzonych do CRU – zasady korygowania danych.

8. Umowy zmieniające/aneksy do umów oraz umowy ramowe/parasolowe/inteligentne(smart kontrakt) w CRU,

9. Wyłączenia z CRU – umowy oraz informacje z umowy – zasady wyłączania danych do CRU (umowa albo jej poszczególne składowe).

10. Rejestr wewnętrzny umów(zasady działania/tworzenia/procedura) – baza danych do zaciągania do Centralnego Rejestru Umów.

11. Pytania i dyskusja. Wyjaśnienie wątpliwości.

Pozyskiwane dane osobowe są przeznaczone do wykorzystywania wyłącznie przez Pomorskie Centrum Szkoleniowe i nie są w żaden sposób udostępniane innym osobom i instytucjom. Dane przechowywane są z należytą starannością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) przysługuje Państwu prawo dostępu, modyfikacji i usunięcia swoich danych.

POMORSKIE CENTRUM SZKOLENIOWE

tel./ 58 718 36 60, 502 337 329, biuro@pomorskiecentrum.pl

