

SZKOLENIE ONLINE w czasie rzeczywistym na platformie ClickMeeting. Dzień przed szkoleniem otrzymają Państwo na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail link rejestracyjny, na który wystarczy kliknąć w dniu szkolenia. Materiały, certyfikat przesyłamy mailem. Fakturę wystawiamy w KSeF. Ilość miejsc ograniczona.

POMORSKIE CENTRUM SZKOLENIOWE
tel. (58) 718-36-60, 502 337 329, biuro@pomorskiecentrum.pl, www.pomorskiecentrum.pl

SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ WPROWADZANIE DANYCH W POWIĄZANIU Z FINANSAMI OŚWIATY. OBOWIĄZKI DYREKTORÓW SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI. ZADANIA ORGANU PROWADZĄCEGO. SPOSÓB FINANSOWANIA ORZECZEŃ, SIO A POTRZEBY OŚWIATOWE. NOWY TERMINARZ

Adresaci: Pracownicy oświaty, dyrektorzy, wicedyrektorzy, sekretarze szkół, przedszkoli i placówek, urzędnicy samorządowi odpowiedzialni za oświatę, pracownicy Centrów Usług Wspólnych, ZEAS-ów oraz pracownicy, którzy wprowadzają i dokonują kontroli oraz weryfikacji danych i są odpowiedzialni za prawidłowe wprowadzanie danych w SIO.

Właściciele i dyrektorzy publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli nie samorządowych, będących beneficjentami dotacji oświatowych, osoby, wprowadzające dane do systemu, a także pracownicy samorządu, którzy muszą kontrolować czy dane, które przekazała szkoła są prawidłowe oraz potwierdzają prawdziwość danych do potrzeb oświatowych.

Wprowadzenie - ważne informacje o szkoleniu

Zbliża się 15 czerwca- ważny termin dotyczący nowego systemu finansowania oświaty. Według stanu na ten dzień będzie sporządzane zestawienie, zawierające dane na temat liczby uczniów i nauczycieli, niezbędne do dokonania podziału kwoty potrzeb oświatowych między poszczególne JST. Podczas szkolenia wskażemy, jak prawidłowo wprowadzić i zweryfikować dane wprowadzone do SIO, tak aby właściwie zostały na ich podstawie naliczone potrzeby oświatowe. Zwrócimy też uwagę na ważne aspekty dotyczące bieżącego wpisywania danych do SIO, ze szczególnym uwzględnieniem fundamentalnych zmian w sposobie finansowania orzeczeń – zmiana wag, naliczanie środków na godziny realizowane z IPET-ów, które dyrektorzy muszą bezwzględnie prawidłowo uzupełnić w SIO.

Uwaga!

Zalecany jest udział w szkoleniu dyrektora jednostki lub osoby przez niego upoważnionej w placówce do wprowadzania danych. Zalecany jest udział w szkoleniu przedstawiciela organu prowadzącego – samorządu, a w przypadku podmiotów prywatnych- dyrektora i osoby wprowadzającej dane do SIO. Zalecamy pracę na własnym laptopie. Uczestnik powinien posiadać sprzęt oraz login i hasło do aplikacji. Umożliwi to logowanie się do SIO w trakcie szkolenia.

Opis szkolenia: Szkolenie składa się z dwóch części- teoretycznej i praktycznej(warsztatowej). Podczas zajęć przedstawimy sposób ustalania dochodów samorządów i tym samym sposób w finansowania oświaty w kontekście SIO – tj: zasady finansowania samorządów wynikające z ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, Nowe zasady finansowania oświaty, w tym szkolnej i przedszkolnej,

Przedstawimy zasady finansowania oświaty, w tym szkolnej i przedszkolnej, zasady naliczenia „potrzeb oświatowych” według nowego terminarza, zasady dokonywania korekty zmniejszające i zwiększające środki na oświatę na podstawie każdego miesiąca poprzedniego roku oraz Istotne zmiany sposobu finansowania orzeczeń,

Program szkolenia uwzględni nowy terminarz dot. danych, ich weryfikację oraz związane z tym obowiązki dyrektora i samorządu itd.

Przedstawimy zmiany w finansowaniu orzeczeń – zmiana wag na niepełnosprawnych, środki na orzeczenia będą naliczane na godziny realizowane z IPET-ów, i wykazane w SIO. Omówimy terminu dnia statystycznego do naliczenia finansów oświatowych, nowy, krótki termin weryfikacji w SIO,

Cele i korzyści

- Szkolenie będzie przeprowadzone na rzeczywistej (szkoleniowej) aplikacji SIO.
- Prowadzący, krok po kroku, pokaże na programie nowego SIO, jak wprowadzać dane do poszczególnych modułów nowego SIO: Uczeń i Oddziały, Nauczyciel, Dane zbiorcze.
- Oprócz technicznych aspektów funkcjonowania aplikacji przekaże informacje dotyczące merytorycznych aspektów wprowadzania danych o SIO pod kątem naliczenia potrzeb oświatowych. Osoby wprowadzające dane do SIO przy przekazywaniu danych są zobowiązane stosować merytoryczne wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, tak aby dane wprowadzone do SIO były poprawne pod kątem naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu i zapewniły właściwe finansowanie oświaty. W przypadku błędnie wprowadzonych danych i zawiżenia potrzeb oświatowych samorząd musi zwrócić te środki, a w przypadku zanizania nie może wystąpić o jej zwiększenie w tytule błędu w SIO.
- Przedstawimy zmiany wprowadzone przez MEN w zakresie finansowania orzeczeń – dokładnie omówimy sposób wprowadzania do SIO orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i godzin wsparcia realizowanych z IPETów.
- Omówimy terminarz do naliczenia potrzeb oświatowych oraz związane z tym obowiązki dyrektora i samorządu itd.

Program szkolenia:

1. Aspekty prawne – ustawa o systemie informacji oświatowej.
2. Udzielenie upoważnienia do dostępu do bazy danych SIO:
3. Terminy przekazywania danych do SIO. Terminy przekazywania danych w kontekście naliczenia potrzeb oświatowych.
4. Ustawowe obowiązki i odpowiedzialność dyrektora szkoły/przedszkola za terminowe i rzetelne wprowadzenie danych.
5. SIO a finanse dla samorządu – korelacja naliczenia potrzeb oświatowych w danymi w systemie
6. Prezentacja na aplikacji nowego SIO, jak wprowadzać dane do systemu przez przedszkole, szkołę i placówkę w każdym z modułów: Podmiot, Uczeń, Nauczyciel, Dane zbiorcze.
7. Wprowadzanie danych do nowego SIO w kontekście naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu. Aspekty merytoryczne dotyczące wprowadzania danych do SIO – prezentacja na aplikacji. Poprawne przypisanie uczniów do oddziałów podstawowych i dodatkowych:
8. Prawidłowy sposób rejestrowania orzeczeń i opinii (współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną):
 - Realizacja tego obowiązku w aplikacji SIO.
 - Weryfikacja orzeczenia z poradnią a naliczenie potrzeb oświatowych na to orzeczenie.
 - Okres obowiązywania orzeczenia w aplikacji SIO – data początku i końca realizacji orzeczenia.
 - Zachowanie w przypadku niepełnej realizacji orzeczeń oraz zachowanie w przypadku braku realizacji zaleceń (nowość).
 - Wykazanie godzin zaleceń realizowanych w ramach orzeczenia – nowy sposób finansowania orzeczeń według godzin realizowanych zaleceń z IPET-ów.
9. Poprawne wprowadzenie pozostałych danych do potrzeb oświatowych, dotyczących ucznia (nauczanie domowe, nauczanie indywidualne, bezpłatna nauka języka polskiego itd.). Automatyczna data zakończenia tych danych.
10. Poprawne wprowadzenie umów nauczycieli do potrzeb oświatowych (rodzaj umowy, tygodniowy wymiar zajęć, nieobecności subwencyjne, awans zawodowy). Różnica danych w SIO z arkuszem organizacji. Zmiany we wprowadzaniu obowiązków.
11. Prezentacja operacji grupowych, usprawniających pracę w nowym SIO: filtry, grupowe operacje w module Uczeń i Nauczyciel. Możliwości importu danych z dzienników elektronicznych do SIO.
12. Finansowanie przedszkola, szkoły i placówki według danych wprowadzonych do SIO. Potwierdzanie prawdziwości danych w nowym SIO do naliczenia potrzeb oświatowych:
 - Omówienie procedury potwierdzenia prawdziwości zestawienia do potrzeb oświatowych – rola dyrektora w potwierdzaniu danych do potrzeb oświatowych ze szkół i terminy ustawowe, jak i do kiedy można poprawić błąd w nowym SIO w kontekście ustawowych terminów naliczenia potrzeb oświatowych na danych z SIO.
 - Okres możliwych korekt danych SIO i brak możliwości takich korekt po określonej dacie.

- Konsekwencje niewprowadzenia danych oraz wprowadzenia ich niezgodnie ze stanem faktycznym (zwrot nienależnie pobranych potrzeb oświatowych, 5-letni okres kontroli).
 - Przeliczenie danych SIO z całego okresu po skończonym roku (nowość).
13. Raporty w strefie dla załogowanych. Weryfikacja poprawności danych do potrzeb oświatowych z punktu widzenia dyrektora.
 14. Weryfikacja obowiązku szkolnego w SIO.
 15. Praca z instrukcjami do nowego SIO – jak sprawnie i szybko znaleźć odpowiedź na pojawiające się pytania, dotyczące technicznych i merytorycznych aspektów wprowadzania danych.
 16. Omówienie najczęstszych błędów popełnianych przy wprowadzeniu danych do potrzeb oświatowych – podejście praktyczne. Weryfikacja obowiązku szkolnego w wykorzystaniem SIO.
 17. M-legitymacje. Odpowiedzi na pytania. Wyjaśnienie wątpliwości.

WYKŁADOWCA: Doświadczony wykładowca, prawnik, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

TERMIN: 29 MAJA 2026 W GODZINACH 10.00 -14.00 - SZKOLENIE ONLINE – W CZASIE RZECZYWISTYM

OPŁATA za udział w szkoleniu wraz z obszernymi autorskimi materiałami wynosi od osoby: 487 zł *

Płatność przelewem na podstawie faktury po szkoleniu: **ALIOR BANK S.A. 15 2490 0005 0000 4530 4073 9521**

*Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług VAT szkolenia finansowane w całości lub w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT. W innym wypadku należy doliczyć podatek VAT.

ZGŁOSZENIA przyjmujemy wyłącznie mailem lub online poprzez formularz zgłoszeniowy ze strony **www.pomorskiecentrum.pl**

tel. (58) 718-36-60, 502 337 329, biuro@pomorskiecentrum.pl

Ze względów organizacyjnych rezygnację z udziału w szkoleniu bez konieczności uiszczenia opłaty przyjmujemy w formie pisemnej mailem najpóźniej 4 dni robocze przed ustalonym terminem szkolenia.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE:
SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ. FINANSE OŚWIATY 2026.**

W TERMINIE **29.05.2026 ONLINE**

NR NIP (informacja konieczna)

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	E-MAIL / TELEFON KONTAKTOWY
1		

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE.**

Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb działalności szkoleniowej Pomorskiego Centrum Szkoleniowego w Gdańsku. Pozyskiwane dane osobowe są przeznaczone do wykorzystywania wyłącznie przez Pomorskie Centrum Szkoleniowe i nie są w żaden sposób udostępniane innym osobom i instytucjom. Dane przechowywane są z należytą starannością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) przysługuje Państwu prawo dostępu, modyfikacji i usunięcia swoich danych.

Dokładne dane do faktury (nabywca, odbiorca)

Pieczętka i podpis upoważnionej osoby