

SZKOLENIE ONLINE w czasie rzeczywistym. Do udziału w szkoleniu potrzebny jest komputer z dostępem do internetu wyposażony w głośniki. Dzień przed szkoleniem wysyłamy na adres e-mail link rejestracyjny, na który wystarczy kliknąć w dniu szkolenia o wskazanej godzinie. Materiały fakturę i certyfikat przesyłamy mailem. Ilość miejsc ograniczona.

POMORSKIE CENTRUM SZKOLENIOWE
tel. (58) 718-36-60, 502 337 329, biuro@pomorskiecentrum.pl, www.pomorskiecentrum.pl

ABC REJESTRU UMÓW (CRU) WSZYSTKO O CENTRALNYM REJESTRZE UMÓW. NOWY OBOWIĄZEK W KAŻDEJ JEDNOSTCE SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH – WARSZTATY PRAKTYCZNE

ADRESACI SZKOLENIA: Szkolenie adresowane jest do osób, które z racji pełnionych obowiązków będą odpowiedzialne za wprowadzanie danych do rejestru a także pracowników pionów finansowo-księgowych. Dodatkowo na szkoleniu umówione zostaną pułapki dotyczące wprowadzania umów do rejestru oraz wadliwe rozwiązania stosowane przez jednostki, których konsekwencją może być brak ujęcia pewnych umów w rejestrze.

CEL SZKOLENIA: Obowiązek wprowadzania danych do rejestru powstaje już dnia 1 lipca 2026 roku i dotyczy każdej jednostki budżetowej/zakładu budżetowego/instytucji kultury/SPZOZ itd.

Celem szkolenia jest szeroka prezentacja zagadnień dotyczących wprowadzania danych z umów do centralnego rejestru umów w zakresie objętym ustawą: numer umowy – o ile taki numer nadano; datę zawarcia umowy; okres, na jaki umowa została zawarta; oznaczenie stron umowy; wskazanie przedmiotu umowy; wartość umowy; wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3; status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy; podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – w przypadku, o którym mowa w ust. 8; podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1–9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

KORZYŚCI ZE SZKOLENIA: Uczestnicy w ramach prowadzonego szkolenia będą mogli zapoznać się z zasadami dotyczącymi wprowadzania umów do rejestru oraz nieprawidłowościami jakie powszechnie występują na poziomie jednostek sektora finansów publicznych co do rozumienia czym jest umowa.

- **Co jest w rejestrze umów ? Czy faktura i umowa to jest to samo?**
- **Czy każde zamówienie to zamówienie publiczne i co z CRU?**
- **Czy umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych jest w CRU?**
- **Czy refakturowanie jest w CRU ? Czy porozumienia międzygminne są w CRU?**
- **Czy umowa dotacyjna jest w CRU ? Kto jest stroną umowy/kto jest zamawiającym do CRU?**
- **Czy aneks do umowy zawartej w 2025 roku wykazuje się w CRU w 2026 roku?**
- **Czy jest limit kwotowy na umowy do rejestru ? Czy zobowiązania bezumowne są w CRU?**
- **Czy można poprawnie wypełnić CRU JSFP bez wewnętrznych procedur?**
- **Czy w CRU będą umowy wewnętrzne w ramach jednej JST?**
- **Czy umowy zmieniające są w CRU ? Czy w CRU może być art. 393 KC?**

1. Formy prawne zawieranych umów w rejestrze – formy umowy: pisemnej; elektronicznej; szczególnej; dokumentowej – pułapka „smart kontraktów” (inteligentna umowa).

2. Umowy w ramach przedsięwzięć/ zapewnienia ciągłości działania/wieloletnie a ich prezentacja w CRU ?

3. Wartość umowy do CRU – na przykład: media; najem w tym wieloskładnikowe umowy (stały czynsz a media według zużycia); usługi wstępu na obiekty sportowe na przykład; stawka godzinna; rozliczenie według wykonania albo rozliczenie wskaźnikowe, pozostałe umowy.

4. Zakres danych:

- **numer umowy – o ile taki numer nadano; datę zawarcia umowy;**
- **okres, na jaki umowa została zawarta – pozycja tylko pozornie prosta;**
- **oznaczenie stron umowy – gmina X czy szkoła podstawowa nr 1 w gminie X a może Starosta?**
- **wskazanie przedmiotu umowy – co to jest i związek z zaangażowaniem na koncie 998 oraz 999?**
- **wartość umowy – wartość umowy a wartość przedmiotu umowy bo to nie to samo;**
- **wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3;**
- **status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy – umowa aktywna i nieaktywna oraz na przykład świadczenie na rzecz osoby trzeciej(art.393 KC);**

➤ **podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – w przypadku, o którym mowa w ust. 8 – (w CRU nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej) – prawo do prywatności czy też tajemnica przedsiębiorcy;**

➤ **podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1–9, o ile dokonano takiej aktualizacji – zakres aktualizacji danych w CRU.**

5. Aktualizacja danych w CRU – zakres danych wprowadzanych do CRU.

6. Umowy w formie dokumentowej a forma ustna albo per facta concludentia?

7. Korekty danych wprowadzonych do CRU – zasady korygowania danych.

8. Umowy zmieniające/aneksy do umów oraz umowy ramowe/parasolowe/inteligentne(smart kontrakt) w CRU,

9. Wyłączenia z CRU – umowy oraz informacje z umowy – zasady wyłączania danych do CRU (umowa albo jej poszczególne składowe),

10. Rejestr wewnętrzny umów(zasady działania/tworzenia/procedura) – baza danych do zaciągania do Centralnego Rejestru Umów. Pytania i dyskusja. Wyjaśnienie wątpliwości.

WYKŁADOWCA: praktyk, księgowy, ekspert w zakresie proponowanego tematu szkolenia, wieloletni inspektor kontroli RIO, doradca jednostek samorządowych, wykładowca na szkoleniach służby cywilnej i RIO. Autor fachowych publikacji.

TERMIN: 29 maja 2026 w godzinach 9.00-13.00 SZKOLENIE ONLINE W CZASIE RZECZYWISTYM

OPŁATA za udział w szkoleniu wraz z obszernymi autorskimi materiałami wynosi od osoby: 496 zł *

Płatność przelewem na podstawie faktury po szkoleniu: **ALIOR BANK S.A. 15 2490 0005 0000 4530 4073 9521**

*Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług VAT szkolenia finansowane w całości lub w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT. W innym wypadku należy doliczyć podatek VAT.

Zgłoszenia przyjmujemy wyłącznie mailem lub online poprzez formularz zgłoszeniowy ze strony www.pomorskiecentrum.pl

tel. (58) 718-36-60, tel. 502 337 329, biuro@pomorskiecentrum.pl

Ze względów organizacyjnych rezygnację z udziału w szkoleniu bez konieczności uiszczenia opłaty przyjmujemy w formie pisemnej mailem najpóźniej 4 dni robocze przed ustalonym terminem szkolenia.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE:
ABC CENTRALNEGO REJESTRU UMÓW NOWY OBOWIĄZEK OD 2026 R.**

TERMIN: 29.05.2026

NR NIP (informacja konieczna)

IMIĘ I NAZWISKO	E-MAIL / TELEFON KONTAKTOWY

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych
(niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb działalności szkoleniowej Pomorskiego Centrum Szkoleniowego w Gdańsku. Pozyskiwane dane osobowe są przeznaczone do wykorzystywania wyłącznie przez Pomorskie Centrum Szkoleniowe i nie są w żaden sposób udostępniane innym osobom i instytucjom.

Dokładne dane do faktury (nabywca, odbiorca)

Pieczętka i podpis upoważnionej osoby