

**WSZYSTKO O CENTRALNYM REJESTRZE UMÓW (CRU).  
NOWY OBOWIĄZEK OD 1 LIPCA 2026 ROKU  
W KAŻDEJ JEDNOSTCE SEKTORA FINANSÓW  
PUBLICZNYCH . PRAKTYCZNE WARSZTATY**

**22 czerwca 2026  
godz. 9.00-13.00  
(online)**

**cena: 498 zł\***

*\*Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług VAT szkolenia finansowane w całości lub w 70% ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT. W innym wypadku należy doliczyć podatek VAT.*

**Wykładowca:**

- **praktyk, księgowy, ekspert w zakresie proponowanego tematu szkolenia, wieloletni inspektor kontroli RIO, doradca jednostek samorządowych, wykładowca na szkoleniach służby cywilnej i RIO. Autor fachowych publikacji.**

*ADRESACI SZKOLENIA: Szkolenie adresowane jest do osób, które z racji pełnionych obowiązków będą odpowiedzialne za wprowadzanie danych do rejestru a także pracowników pionów organizacyjnych, kadr oraz finansowo-księgowych.*

*KORZYŚCI ZE SZKOLENIA: Uczestnicy w ramach prowadzonego szkolenia będą mogli zapoznać się zasadami dotyczącymi wprowadzania umów do rejestru oraz nieprawidłowościami jakie powszechnie występują na poziomie jednostek sektora finansów publicznych co do rozumienia czym jest umowa.*

*CEL SZKOLENIA: Obowiązek wprowadzania danych do rejestru powstaje już dnia 1 lipca 2026 roku i dotyczy każdej jednostki budżetowej/zakładu budżetowego/instytucji kultury/oświaty/SPZOZ*

*Celem szkolenia jest szeroka prezentacja zagadnień dotyczących wprowadzania danych z umów do centralnego rejestru umów w zakresie objętym ustawą:*

- numer umowy – o ile taki numer nadano; datę zawarcia umowy;
- okres, na jaki umowa została zawarta; oznaczenie stron umowy;
- wskazanie przedmiotu umowy; wartość umowy;
- wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3;
- status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;
- podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – w przypadku, o którym mowa w ust. 8;
- podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1–9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

*Dodatkowo na szkoleniu umówione zostaną pułapki dotyczące wprowadzania umów do rejestru oraz wadliwe rozwiązania stosowane przez jednostki, których konsekwencją może być brak ujęcia pewnych umów w rejestrze.*

- Co jest w rejestrze umów? Czy faktura i umowa to jest to samo?
- Czy każde zamówienie to zamówienie publiczne i co z CRU ?
- Czy umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych jest w CRU?
- Czy refakturowanie jest w CRU? Czy porozumienia międzygminne są w CRU?
- Czy umowa dotacyjna jest w CRU?
- Kto jest stroną umowy/kto jest zamawiającym do CRU ?

- Czy aneks do umowy zawartej w 2025 roku wykazuje się w CRU w 2026 roku?
  - Czy jest limit kwotowy na umowy do rejestru?
  - Czy zobowiązania bezumowne są w CRU?
  - Czy można poprawnie wypełnić CRU JSFP bez wewnętrznych procedur?
  - Czy w CRU będą umowy wewnętrzne w ramach jednej jst?
  - Czy umowy zmieniające są w CRU? Czy w CRU może być art. 393 KC?
- Na te i na inne pytania zostanie udzielona odpowiedź podczas szkolenia.*

Szczegółowy program szkolenia:

1. Formy prawne zawieranych umów w rejestrze – formy umowy:

- pisemnej; elektronicznej;
- szczególnej;
- dokumentowej – pułapka „smart kontraktów” (inteligentna umowa).

2. Umowy w ramach przedsięwzięć/ zapewnienia ciągłości działania/wieloletnie a ich prezentacja w CRU?

3. Wartość umowy do CRU – na przykład:

- media;
- najem w tym wieloskładnikowe umowy ( stały czynsz a media według zużycia);
- usługi wstępu na obiekty sportowe na przykład;
- stawka godzina;
- rozliczenie według wykonania albo rozliczenie wskaźnikowe, pozostałe umowy.

4. Zakres danych:

- numer umowy – o ile taki numer nadano;
- datę zawarcia umowy;
- okres, na jaki umowa została zawarta – pozycja tylko pozornie prosta;
- oznaczenie stron umowy – gmina X czy szkoła podstawowa nr 1 w gminie X a może Starosta?
- wskazanie przedmiotu umowy – co to jest i związek z zaangażowaniem na koncie 998 oraz 999?
- wartość umowy – wartość umowy a wartość przedmiotu umowy bo to nie to samo;
- wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3;
- status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy – umowa aktywna i nieaktywna oraz na przykład świadczenie na rzecz osoby trzeciej( art.393 KC);
- podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – w przypadku, o którym mowa w ust. 8 – (w CRU nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej) – prawo do prywatności czy też tajemnica przedsiębiorcy;
- podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1–9, o ile dokonano takiej aktualizacji – zakres aktualizacji danych w CRU.

5. Aktualizacja danych w CRU – zakres danych wprowadzanych do CRU.

6. Umowy w formie dokumentowej a forma ustna albo per facta concludentia?

7. Korekty danych wprowadzonych do CRU – zasady korygowania danych.

8. Umowy zmieniające/aneksy do umów oraz umowy ramowe/parasolowe/inteligentne(smart kontrakt) w CRU,

9. Wyłączenia z CRU – umowy oraz informacje z umowy – zasady wyłączania danych do CRU (umowa albo jej poszczególne składowe).

10. Rejestr wewnętrzny umów(zasady działania/tworzenia/procedura) – baza danych do zaciągania do Centralnego Rejestru Umów.

11. Pytania i dyskusja. Wyjaśnienie wątpliwości.

*Pozyskiwane dane osobowe są przeznaczone do wykorzystywania wyłącznie przez Pomorskie Centrum Szkoleniowe i nie są w żaden sposób udostępniane innym osobom i instytucjom. Dane przechowywane są z należytą starannością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) przysługuje Państwu prawo dostępu, modyfikacji i usunięcia swoich danych.*

**POMORSKIE CENTRUM SZKOLENIOWE**

tel./ 58 718 36 60, 502 337 329, [biuro@pomorskiecentrum.pl](mailto:biuro@pomorskiecentrum.pl)

