

SZKOLENIE ONLINE w czasie rzeczywistym na platformie ClickMeeting. Dzień przed szkoleniem wysyłamy na podany w zgłoszeniu adres e-mail link rejestracyjny, na który wystarczy kliknąć w dniu szkolenia o wskazanej godzinie.

Materiały i certyfikat przesyłamy mailem. Ilość miejsc ograniczona.

## POMORSKIE CENTRUM SZKOLENIOWE

tel. (58) 718-36-60, 502 337 329, [biuro@pomorskiecentrum.pl](mailto:biuro@pomorskiecentrum.pl), [www.pomorskiecentrum.pl](http://www.pomorskiecentrum.pl)

### RAPORTOWANIE UMÓW ZAWIERANYCH PRZEZ JSFP W CENTRALNYM REJESTRZE UMÓW JSFP NOWY OBOWIĄZEK DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH REALIZOWANY W 2026 R. RAPORTOWANIE UMÓW WYDATKOWYCH BEZ WZGLĘDU NA KWOTĘ

**Istota szkolenia:** Od 2026 roku zaczęły obowiązywać nowe regulacje zawarte w ustawie o finansach publicznych. Są one efektem procedowania ustawy z 2025 roku zmieniającej ustawę o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz ustawę o finansach publicznych. Ustawa ta w art. 6 wprowadziła zmiany do ustawy o finansach publicznych, bowiem pojawia się nowe, teleinformatyczne narzędzie prowadzone przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, a mianowicie Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) przeznaczony dla raportowania zawieranych przez kierowników jednostek sektora finansów publicznych, umów o każdej kwocie.

Nowelizacja ustawy została uchwalona w dniu 4 grudnia 2025 roku, gdzie mocą tej nowelizacji wszystkie Jednostki Sektora Finansów Publicznych złączą raportować umowy począwszy od dnia 1 lipca 2026 roku (nie będzie etapowego wchodzenia w ten obowiązek). Od kwietnia 2026 funkcjonuje system teleinformatyczny dla raportowania umów.

Okres II kwartału 2026 roku to czas na występowanie o dostęp do CRU JSFP dla jednostek, oraz przygotowania organizacyjnego poszczególnych JSFP.

**Adresaci szkolenia:** Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, skarbnicy / główni księgowi jednostek sektora finansów publicznych, osoby odpowiedzialne za realizację obowiązku projektowania i wdrożenia systemu kontroli zarządczej, pracownicy, którym powierzono zadania w zakresie kontroli zarządczej; pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za zawieranie umów, inne osoby zainteresowane problematyką kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.

**Korzyści ze szkolenia:** Po zakończeniu szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do zapewnienia prawidłowo funkcjonującej kontroli zarządczej w swojej jednostce, w szczególności:

1. Znają zasady funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów (CRU);
2. Wiedzą jakie umowy podlegają ujawnieniu w CRU JSFP;
3. Wiedzą, kiedy obowiązki ujawnienia umowy należy dokonać;
4. Wiedzą jak powiązać zmianę u.f.p. z ustawą u.d.i.p.
5. Wiedzą jak ochronić dane osobowe osób fizycznych zawarte w umowie;
6. Potrafią zidentyfikować ryzyko związane z nieujawnieniem umowy, lub niewprowadzenia danych do CRU;
7. Wiedzą jakie role w JSFP będą się zajmować raportowaniem informacji pochodzących z umów.
8. Wiedzą, kiedy i jaka jednostka sektora finansów publicznych będzie zobowiązania do ujawniania umów.

Podczas szkolenia omówione zostają wszystkie aspekty związane z wprowadzeniem i funkcjonowaniem Centralnego Rejestru Umów JSFP.

Uczestnicy szkolenia uzyskają odpowiedzi na następujące pytania:

1. Jak określić przedmiot umowy?
2. Czym nie jest Rejestr Umów?
3. Ile wynosi wartość umowy podlegającej ujawnieniu w Rejestrze.
4. Jakie są etapy stosowania rozwiązań prawnych w zakresie CRU JSFP.
5. Czy każda umowa powinna być numerowana?
6. Czy i kiedy wykazujemy umowy o pracę oraz umowy zlecenie i o dzieło z pracownikami własnej jednostki??
7. Czy CRU JSFP obejmuje tylko umowy wydatkowe, czy też dochodowe?, czy będziemy raportować umowy transferowe?
8. O jakiej wartości umowy należy wprowadzać do CRU JSFP.
9. Czy do CRU będą wprowadzane aneksy do umów zawartych przed 1 stycznia 2026 roku?
10. Co z tzw. „fakturami bezumownymi”?
11. Jak określić wygaśnięcie umowy?
12. Informacje niejawne i inne prawnie chronione, czyli jakie i kiedy mają zastosowanie?
13. Czy klasyfikacja budżetowa ma zastosowanie?
14. Czy umowy techniczne podlegają ujawnieniu?
15. Czy umowy tzw. parasolowe podlegają ujawnieniu w CRU JSFP?
16. Jak zmodyfikować wewnętrzne regulacje dotyczące kontroli zarządczej?
17. Jak przygotować procedury informacji podlegających publikacji?

#### Program szkolenia:

1. Podstawy prawne prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).
2. Przepisy wykonawcze, kto i co ma uregulować.
3. Wyłączenia z obowiązku raportowania – wyłączenia przedmiotowe, wyłączenia podmiotowe i wyłączenia podmiotowo – przedmiotowe.
4. Organ właściwy do prowadzenia CRU JSFP.
5. Konta w CRU JSFP – ich cel i zadania z tym związane.
6. CRU JSFP jako system teleinformatyczny, jeden centralny rejestr, czy też rejestry indywidualne każdej JSFP.
7. Role na poziomie JSFP – administrator jednostki, wprowadzający, publikujący, czy będzie można łączyć role??
8. Wnioskowanie o nadanie uprawnień dla każdej JSFP.
9. Zakres umów podlegających ujawnieniu w CRU JSFP.
10. Kiedy umowy w CRU JSFP, a kiedy dostęp do informacji publicznej.
11. Co z umowami tzw. kadrowymi??? A co z umowami zlecenia i o dzieło????
12. Wyłączenia z obowiązku ujawnienia umów w CRU JSFP.
13. Kogo dotyczą obowiązki w zakresie ujawnienia umów, definiowanie JSFP w myśl – art. 9 u.f.p.
14. Zakres danych ujawnianych w CRU JSFP.
15. Czy faktury i rachunki podlegają ujawnieniu w CRU JSFP.
16. Czy umowa może być fakturą??
17. Powiązanie obowiązków raportowania umów w CRU JSFP ze standardami kontroli zarządczej. Jakiego nowego obowiązku w zakresie kontroli zarządczej dotyczą JSFP.
18. Ryzyka związane z publikacją umów w CRU JSFP.
19. Odpowiedzialność za niewykonanie obowiązków raportowania – odpowiedzialność karna, dyscyplina finansów publicznych, korporacyjna czy inna. Wyjaśnienie wątpliwości.

**Prowadzący:** freelancer; prawnik (UMCS w Lublinie); absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w zakresie studiów podyplomowych: skarbowość i podatki,; Uniwersytetu Jagiellońskiego Instytut Stosunków Międzynarodowych – studia w zakresie „wiedzy o integracji europejskiej” oraz Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu Instytut Socjologii studia w zakresie zarządzania środkami Unii Europejskiej. B. wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemysłu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemysłu, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego. Trener przeprowadził ponad 120 szkoleń z zakresu kontroli zarządczej, w których uczestniczyło ponad 3000 osób zatrudnionych w administracji publicznej.

**TERMIN: 22 MAJA 2026 w godzinach 9.00-13.30 - SZKOLENIE ONLINE – W CZASIE RZECZYWISTYM**

**OPŁATA za udział w szkoleniu wraz z obszernymi autorskimi materiałami wynosi od osoby: 489 zł \***

Płatność przelewem na podstawie faktury po szkoleniu: **ALIOR BANK S.A. 15 2490 0005 0000 4530 4073 9521**

\*Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług VAT szkolenia finansowane w całości lub w 70 % ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT. W innym wypadku należy doliczyć podatek VAT.

**Zgłoszenia** przyjmujemy wyłącznie mailem lub online poprzez formularz zgłoszeniowy ze strony **www.pomorskiecentrum.pl**

**tel. (58) 718-36-60, 502 337 329 biuro@pomorskiecentrum.pl**

Ze względów organizacyjnych rezygnację z udziału w szkoleniu bez konieczności uiszczenia opłaty przyjmujemy w formie pisemnej mailem najpóźniej 4 dni robocze przed ustalonym terminem szkolenia.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE:  
CENTRALNY REJESTR UMÓW – RAPORTOWANIE UMÓW JSFP.  
RAPORTOWANIE UMÓW WYDATKOWYCH BEZ WZGLĘDU NA KWOTĘ.**

W TERMINIE 22.05.2026

NR NIP (informacja konieczna) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

IMIĘ I NAZWISKO	E-MAIL / TELEFON KONTAKTOWY

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

*Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb działalności szkoleniowej Pomorskiego Centrum Szkoleniowego w Gdańsku. Pozyskiwane dane osobowe są przeznaczone do wykorzystywania wyłącznie przez Pomorskie Centrum Szkoleniowe i nie są w żaden sposób udostępniane innym osobom i instytucjom.*

**Dokładne dane do faktury (nabywca, odbiorca)**

**Pieczętka i podpis upoważnionej osoby**